

Z M L U V A
č. 869/2019/KP
o zriadení Spoločného obecného úradu sociálneho
na úseku sociálnych služieb

Článok 1
ÚČASTNÍCI ZMLUVY

1. **Mesto Liptovský Mikuláš**, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
 Zastúpené Ing. Jánom Blcháčom, PhD., primátorom mesta,IČO: 00315524
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Liptovský Mikuláš
 IBAN: SK53 5600 0000 0016 0044 1031
2. Obec **Bobrovec**, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta, IČO: 00315117
 032 21 Bobrovec 90
3. Obec **Bobrovník**, zastúpená: Mgr. Jana Bažíková, starostka,IČO: 00315125
 032 23 Bobrovník 37
4. Obec **Demänovská Dolina**, zastúpená: Mgr. Ľubica Klepáčová, starostka,IČO: 00315168
 Demänovská Dolina 258
5. Obec **Galovany**, zastúpená: Miroslav Kubáň, starosta,IČO: 00315184
 Galovany 67, 032 11 Svätý Kríž
6. Obec **Kvačany**, zastúpená: Jozef Grúň, starosta,IČO: 00315346
 Kvačany 100, 032 23 Liptovská Sielnica
7. Obec **Liptovská Anna**, zastúpená: Ivan Bella, starosta,IČO: 00315371
 Liptovská Anna 20, 032 23 Liptovská Sielnica
8. Obec **Liptovský Trnovec**, zastúpená: Ing. Karol Maťko, starosta,IČO: 00315541
 031 01 Liptovský Trnovec 160
9. Obec **Malé Borové**, zastúpená: Miroslav Kováč, starosta,IČO: 00315613
 Malé Borové 34, 027 46 Zuberec
10. Obec **Prosiek**, zastúpená: Mgr. Peter Hamráček, starosta,IČO: 00315729
 Prosiek 57, 032 23 Liptovská Sielnica
11. Obec **Smrečany**, zastúpená: Ing. Ladislav Hološ, starosta,IČO: 00315753
 032 05 Smrečany 48
12. Obec **Veterná Poruba**, zastúpená: PhDr. Desana Stromková, starostka,IČO: 00315869
 Veterná Poruba 37, 031 04 Liptovský Mikuláš

V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania samosprávnej pôsobnosti, ako formu dobrovoľnej spolupráce pri zachovaní princípu vzájomnej výhodnosti, rovnocenného postavenia a zachovania autonómnosti rozhodovania sa dohodli podľa § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov takto:

Článok 2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) Účastníci zmluvy zriaďujú Spoločný obecný úrad sociálny na úseku sociálnych služieb so sídlom Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.
- 2) Spoločný obecný úrad nemá právnu subjektivitu.

Článok 3 PREDMET ZMLUVY

Účastníci zriaďujú Spoločný obecný úrad sociálny na úseku sociálnych služieb (ďalej len „SOcÚ S“) na zabezpečovanie :

- A. Výkonu úloh samosprávy na úseku sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zverených do pôsobnosti účastníkov zmluvy. Jedná sa najmä o vyhotovenie a spracovanie administratívnych podkladov pre:**
- 1) výkon rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu a činnosti s uvedenými druhmi sociálnych služieb podľa § 80 písm. c) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). To znamená, že na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorú doručí účastník zmluvy, poverený zamestnanec pripraví písomné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu resp. zániku odkázanosti na sociálnu službu,
 - 2) vyhotovenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu ktorú doručí účastník zmluvy, poverený zamestnanec pripraví písomný posudok o odkázanosti na sociálnu službu ktorého vydaniu predchádza výkon zdravotnej posudkovej činnosti v zmysle § 49 a výkon sociálnej posudkovej činnosti v zmysle § 50 uvedeného zákona o sociálnych službách,
 - 3) uzatvorenie písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, to znamená, že na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby, ktorú doručí účastník zmluvy poverený zamestnanec pripraví písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách,
 - 4) uzatvorenie písomnej zmluvy o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby podľa § 76 a § 77 zákona o sociálnych službách,
 - 5) poskytuje základné sociálne poradenstvo,
 - 6) vedie evidenciu posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a evidenciu rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Článok 4 DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok 5 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

Každý účastník má nasledovné práva:

- 1) právo podieľať sa na zmluve v pôsobnosti vymedzenej v Čl.3 tejto zmluvy,
- 2) právo na informácie o činnosti SOcÚ S a jeho hospodárení,
- 3) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOcÚ S,
- 4) právo na poskytnutie služieb ktoré sú predmetom zmluvy,
- 5) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy, alebo činnosti SOcÚ S.

Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti :

- 1) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOcÚ S,
- 2) podieľať sa na nákladoch SOcÚ S vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve,
- 3) hradiť osobitne na náklady každej obce úhrady za lekárske nálezy a lekárske posudky,
- 4) spolupracovať so zamestnancom spoločného obecného úradu, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
- 5) dodávať podklady potrebné na prípravu rozhodovacej činnosti.

Okrem toho mesto Liptovský Mikuláš má tieto povinnosti:

- 1) rešpektovať poradie pri vybavovaní žiadostí v závislosti od dátumov podania žiadostí a podnetov,
- 2) zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOcÚ S,
- 3) zabezpečovať úlohy SOcÚ S v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
- 4) vypracovať rozpočet SOcÚ S na kalendárny rok,
- 5) viesť výdavky a príjmy SOcÚ S na osobitnom bankovom účte a účtovať ich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom,
- 6) predkladať najmenej 2x ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch a činnosti SOcÚ S,
- 7) vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnanca SOcÚ S,
- 8) zvolať 2x ročne pracovné stretnutie všetkých účastníkov zmluvy,
- 9) polročne zvolať účastníkov zmluvy na prerokovanie ročného plánu činnosti, rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti za predchádzajúci rok.

Článok 6 NADOBÚDANIE MAJETKU A PODIEL ÚČASTNÍKOV ZMLUVY NA MAJETKU ZÍSKANOM SPOLOČNOU ČINNOSŤOU

- 1) Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške akou finančne participoval v čase jeho obstarania.
- 2) SOcÚ S môže s výnimkou nehnuteľného majetku nadobúdať drobný hmotný investičný majetok, hmotný investičný majetok a nehmotný investičný majetok v súlade so zákonom č. 138/1991 o majetku obcí v platnom znení a za nasledovných podmienok:
 - a) pri obstaraní majetku v hodnote do 1 600 € je potrebný súhlas štatutára SOcÚ S,
 - b) pri obstaraní majetku v hodnote do 3 200 € je potrebný súhlas rady starostov,
 - c) pri obstaraní majetku v hodnote nad 3 200 € je potrebný súhlas zhromaždenia starostov.

Majetok SOcÚ S je možné nadobúdať iba v rámci schváleného rozpočtu, ak takáto položka bola do rozpočtu zaradená, alebo z rezervy, ktorá sa vytvára z kladného ročného výsledku hospodárenia.

3) Evidenciu majetku zabezpečuje mesto Liptovský Mikuláš bežným spôsobom v poznámke evidenčných kariet a hárkov. Vedúci útvaru pod ktorý organizačne spadajú jednotlivé úseky SOcÚ S zodpovedá za doručenie kópie faktúry dokladujúcej nákup majetku na útvar finančný priamo zodpovednému pracovníkovi za vedenie evidencie majetku mesta. Na faktúre bude vyznačené, že sa jedná o majetok SOcÚ S s udaním úseku.

4) O predaji alebo likvidácii majetku rozhoduje vždy zhromaždenie starostov. Zhromaždenie starostov rozhoduje aj o použití výnosu z predaja. V prípade ukončenia činnosti SOcÚ S rozhodne zhromaždenie starostov, ako s majetkom, ktorý bol evidovaný v SOcÚ S naloží.

Článok 7 ORGANIZÁCIA SOcÚ S

- 1) Štatutárnym orgánom je primátor mesta Liptovský Mikuláš, vrátane pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov pracujúcich v spoločnom obecnom úrade a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu.
- 2) Štatutárny orgán uvedený v ods. 1 tohto článku zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca primátora mesta Liptovský Mikuláš.
- 3) Primátor mesta Liptovský Mikuláš ako štatutárny orgán SOcÚ S zvoláva zasadnutia rady starostov a zhromaždenia starostov.
- 4) Starostovia obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy a primátor mesta, ktoré je sídlom úradu majú samostatné postavenie, nie sú vo vzťahu nadriadenosti a podriadenosti.
- 5) Primátor mesta a starostovia obcí, ktorí sú účastníkmi zmluvy tvoria zhromaždenie starostov.
- 6) Zhromaždenie starostov je koordinačný, iniciatívny, poradný a kontrolný orgán. Schádza sa podľa potreby, na výzvu primátora mesta Liptovský Mikuláš alebo z iniciatívy starostov, ktorí sú účastníci zmluvy, minimálne však 2x za rok.
- 7) Zhromaždenie starostov prijíma na svojich zasadnutiach záväzné rozhodnutia formou uznesení, ktoré sú po schválení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov SOcÚ S záväzné pre všetkých členov SOcÚ S. Uznesenie podpisuje primátor mesta Liptovský Mikuláš.
- 8) Účastníci zmluvy sa dohodli na vytvorení rady starostov, ktorú budú tvoriť starostovia obcí: Závažná Poruba, Bobrovec, Žiar, Ľubela, Kvačany a Liptovský Mikuláš. Rada starostov bude komunikovať a konzultovať názory starostov na činnosť SOcÚ S, bude prejednávať materiály, ktoré budú pripravované na rokovanie zhromaždenia starostov v spolupráci s primátorom mesta Liptovský Mikuláš, ktorý je zároveň členom rady starostov. Rada starostov sa schádza minimálne 4x do roka, v prípade potreby aj častejšie.
- 9) SOcÚ S má jedného odborného zamestnanca.
- 10) Zamestnanec je v pracovnoprávnom vzťahu k mestu Liptovský Mikuláš. Mesto zabezpečí výber zamestnanca s prihliadnutím na plnenie predpísaných kvalifikačných predpokladov.
- 11) Na zamestnanca sa vzťahuje pracovný poriadok a ostatné interné normy prijaté u zamestnávateľa.
- 12) Organizačne je SOcÚ S implementovaný do organizačnej schémy Mestského úradu Liptovský Mikuláš, zamestnanci podliehajú vedúcemu útvaru príslušnému podľa vykonávanej pôsobnosti. Vedúci útvaru podpisuje všetky písomnosti pri zabezpečovaní odborných podkladov s výnimkou rozhodnutí a posudkov v súlade so svojimi oprávneniami a povereniami.
- 13) Prednostom SOcÚ S je prednosta mesta Liptovský Mikuláš.

- 14) Organizáciu SOcÚ S ktorá nie je určená touto zmluvou možno upraviť smernicami a internými normami. Na nich vydanie je oprávnený primátor mesta Liptovský Mikuláš po prerokovaní v rade starostov obcí.

Článok 8

SPÔSOB FINANCOVANIA NÁKLADOV SOcÚ S

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že na nákladoch SOcÚ S budú finančne participovať solidárnym spôsobom, t. j. bez ohľadu na počet uskutočnených výkonov pre jednotlivých účastníkov zmluvy a to:
 - a) podielom nákladov na jedného obyvateľa určeným podľa počtu obyvateľov svojej obce k celkovému počtu obyvateľov všetkých účastníkov zmluvy. Za základ pre výpočet podielu obce na bežný rozpočtový rok bude použitý stav obyvateľov k 31. 12. toho kalendárneho roku, použitý na prepočet podielu obcí na výnose dane z príjmov fyzických osôb pre príslušný rok.
 - b) inými zdrojmi (napr. granty, združené prostriedky a pod.)
- 2) Podiel nákladov na jedného obyvateľa sa vypočíta na každý kalendárny rok. Podkladom pre výpočet podielu bude rozpočet výdavkov SOcÚ S pre kalendárny rok.
- 3) Náklady SOcÚ S predstavujú najmä výdavky:
 - a) nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOcÚ S vrátane súvisiacich služieb (voda, električka, plyn)
 - b) prenájom zariadenia (vybavenie kancelárie, počítačová technika)
 - c) funkčný plat, zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnanca SOcÚ S
 - d) nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnanca (kancelárske potreby, cestovné, poštovné, prístup k internetu, náklady na zaručenú konverziu a pod.)
 - e) nevyhnutný rozsah osobných výdavkov ostatných zamestnancov mesta Liptovský Mikuláš podieľajúcich sa na správe a spracovávaní údajov SOcÚ S
 - f) iné nevyhnutné výdavky
 - g) kapitálové výdavky
- 4) Návrh rozpočtu výdavkov SOcÚ S na nasledujúci kalendárny rok predloží mesto Liptovský Mikuláš ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30.októbra bežného roka. Súčasťou návrhu rozpočtu bude aj výpočet podielu nákladov na jedného obyvateľa.
- 5) Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženému návrhu rozpočtu najneskôr do 20.novembra bežného roka, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom súhlasia.
- 6) Rozpočet SOcÚ S je implementovaný do rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 7) Každý účastník zmluvy uhradí prislúchajúcu časť nákladov na účet SOcÚ S najneskôr v štyroch rovnomerných splátkach a to vždy do 31.1., 15.4., 15.7. a 15.10. rozpočtového roka. Účastník má právo vykonať splátku aj jednorázovo. V prípade pristúpenia nového člena v priebehu rozpočtového roka tento uhradí dohodnutý podiel na obyvateľa v prepočte na zvyšný počet mesiacov v roku, počínajúc od prvého dňa mesiaca v ktorom pristupuje k zmluve.
- 8) V prípade nedodržania dohodnutej lehoty podľa bodu 7) sa dojednáva poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9) Vyúčtovanie skutočných výdavkov súvisiacich s činnosťou SOcÚ S vykoná mesto Liptovský Mikuláš do konca februára nasledujúceho roku s tým, že svoj výsledok hospodárenia očistí o prebytok, resp. o schodok hospodárenia SOcÚ S.

- 10) Hospodárenie SOcÚ S podlieha overeniu a schváleniu v rámci záverečného účtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 11) Prostriedky získané na účet SOcÚ S z grantov, združených prostriedkov a pod. je možné použiť len na účel, na ktorý boli získané.
- 12) Za záväzky vzniknuté z činnosti SOcÚ S voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť vyplývajúca z pracovnoprávných vzťahov zamestnanca pracujúceho na SOcÚ S.
- 13) Hospodárenie s majetkom SOcÚ S sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji takto získaného majetku môže rozhodnúť nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov zmluvy.

Článok 9
SPÔSOB PRISTÚPENIA K ZMLUVE,
ODSTÚPENIA OD ZMLUVY, VÝPOVEDE A VYSPORIADANIE
MAJETKOVÝCH A FINANČNÝCH ZÁVÄZKOV

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že je možné pristúpenie k zmluve ďalších obcí a miest.
- 2) Obec k zmluve pristúpi jednostranným vyhlásením o pristúpení k zmluve v ktorom obec vyhlási pristúpenie k zmluve bez výhrad na základe uznesenia svojho obecného zastupiteľstva. Za účastníkov zmluvy pristúpenie k zmluve vezme na vedomie mesto Liptovský Mikuláš, ktoré bude ostatné zmluvné strany informovať do 10 dní odo dňa pristúpenia.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy je možné len k 31. 12. bežného kalendárneho roka a to na základe písomného oznámenia s uznesením obecného zastupiteľstva, ktoré musí odstupujúca strana doručiť mestu Liptovský Mikuláš najneskôr do 30. 9. bežného kalendárneho roka.
- 4) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán. Súčasťou dohody o ukončení musí byť aj dohoda o finančnom vysporiadaní majetku a záväzkov. Podiel účastníkov zmluvy na prebytku, príp. schodku SOcÚ S sa určí prepočtom na počet obyvateľov účastníka zmluvy.
- 5) Mesto Liptovský Mikuláš má právo navrhnúť ukončenie platnosti zmluvy ak odstúpenie zo strany účastníkov zmluvy bude v rozsahu, ktoré by mohlo ohroziť činnosť SOcÚ S alebo náklady na jeho ďalšie fungovanie by boli neprimerane vysoké pre zvyšných účastníkov zmluvy.
- 6) Výpoveďou je možné ukončiť účasť na zmluve ak účastník zmluvy závažným a opakovaným spôsobom porušuje dohodnuté podmienky zmluvy, neposkytuje súčinnosť potrebnú pre obec, ktorá je sídlom úradu potrebnú pre plnohodnotné poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, neplní si svoje finančné záväzky voči SOcÚ S o viac ako 2 za sebou nasledujúce mesiace. Návrh na výpoveď so zdôvodnením predkladá mesto Liptovský Mikuláš z vlastnej iniciatívy, alebo z iniciatívy ostatných účastníkov zmluvy, rade starostov. O výpovedi rozhoduje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, výpoveď z titulu neplnenia finančných záväzkov voči SOcÚ S je oprávnené mesto Liptovský Mikuláš. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede účastníkovi zmluvy. Výpoveďou nie je dotknutá zodpovednosť účastníka uhradiť SOcÚ S svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré mu vplynuli z jeho účasti na zmluve.

Článok 10
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva, príp. jej zmeny a dodatky musia byť uzavreté písomne, inak je neplatná.
- 2) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Na platnosť pristúpenia k zmluve je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov obecného zastupiteľstva obce, ktorá k zmluve pristupuje.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť od 01. 01.2020. Pre obec, ktorá k zmluve pristúpi nadobudne platnosť dňom pristúpenia.
- 4) Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonať v písomnej forme so súhlasom všetkých účastníkov zmluvy. Na prijatie zmeny alebo doplnku je potrebný súhlas ako v bode 2) tohto článku.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 6) Každý účastník obdrží jedno vyhotovenie zmluvy, mesto Liptovský Mikuláš ako sídlo SOcÚ S obdrží 3 zmluvy.
- 7) Súčasťou zmluvy je výpis uznesenia obecného zastupiteľstva každého účastníka zmluvy, ktorým zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu schválilo, resp. ktoré schválilo pristúpenie k zmluve a to aj s vymedzením pôsobnosti určenej v Čl. 3 tejto zmluvy, na ktorej s obec chce podieľať.
- 8) Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť a účinnosť Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu uzatvorená dňa 28. 06. 2011.

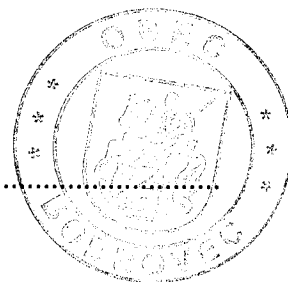
V Liptovskom Mikuláši, dňa 27. 12. 2019

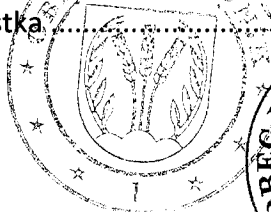

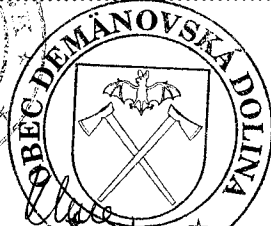


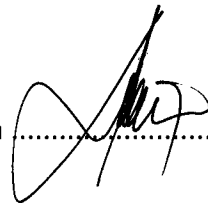
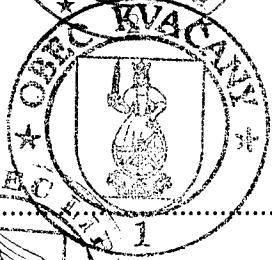
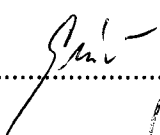

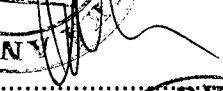

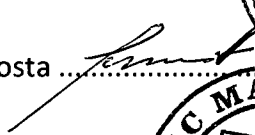
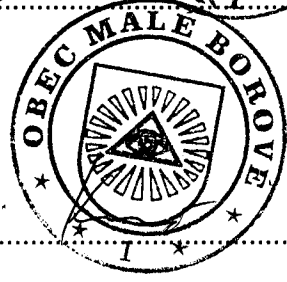
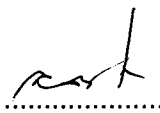

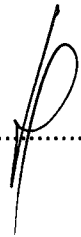
Podpisy štatutárnych zástupcov a odtlačky úradných okrúhlych pečatí s erbom obce:

1. **Mesto Liptovský Mikuláš,**
zastúpené Ing. Jánom Blcháčom, PhD., primátorom mesta



2. Obec: **Bobrovec**, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta



3. Obec: **Bobrovník**, zastúpená: Mgr. Jana Bažíková, starostka  
4. Obec: **Demänovská Dolina**, zastúpená: Mgr. Ľubica Klepáčová, starostka  
5. Obec: **Galovany**, zastúpená: Miroslav Kubáň, starosta  
6. Obec: **Kvačany**, zastúpená: Jozef Grúň, starosta  
7. Obec: **Liptovská Anna**, zastúpená: Ivan Bella, starosta  
8. Obec: **Liptovský Trnovec**, zastúpená: Ing. Karol Maťko, starosta  
9. Obec: **Malé Borové**, zastúpená: Miroslav Kováč, starosta  
10. Obec: **Prosiek**, zastúpená: Mgr. Peter Hamráček, starosta  



Obec Smrečany
032 05 Smrečany 48
okres Liptovský Mikuláš
1

11. Obec: **Smrečany**, zastúpená: Ing. Ladislav Holos, starosta



12. Obec: **Veterná Poruba**, zastúpená: PhDr. Desana Stromková, starostka