

Obec Bobrovec podľa § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6, ods. 12 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, **vydáva** pre územie obce Bobrovec toto

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e č. 7/2017
o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa škôl a školských
zariadení zriadených na území obce Bobrovec

Čl. 1

Základné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy, žiaka školského klubu detí a žiaka a dieťa stravujúce sa v zariadení školského stravovania, ktorých zriaďovateľom je Obec Bobrovec.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotáciou na prevádzku sa pre účely tohto VZN rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu bežných výdavkov za tovary a služby, ktoré sú triedené v súlade s jednotnou ekonomickou klasifikáciou v kategórii 630 – tovary a služby podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR.
2. Dotáciou na mzdy sa pre účely tohto VZN rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu výdavkov na priznané platy, odchodné a odstupné vyplácané podľa osobitných predpisov maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve, nemocenských a úrazových dávok hradených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov ako aj povinných odvodov do poisťovní.
3. Hospodárnosť využitia finančných prostriedkov je minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.
4. Efektívnosťou využitia finančných prostriedkov je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.
5. Účinnosť využitia finančných prostriedkov je vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.
6. Účelnosť využitia finančných prostriedkov je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.
7. Prijímateľom dotácie je materská škola, základná škola a školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Čl. 3

Výška dotácie

1. Pre určenie výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa školy a školského zariadenia je rozhodujúci počet žiakov a detí k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, uvedených v štatistickom výkaze Škol 40-01.

2. Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka je stanovená nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	Výška dotácie na dieťa/žiaka v eur
Materská škola	1 900,00
Školský klub detí	134,00
Zariadenie školského stravovania pri ZŠ	164,00

3. Obec poskytne mesačne prijímateľovi finančné prostriedky vo výške 1/12 z ročnej výšky dotácie mesačne do 25. dňa za príslušný kalendárny mesiac.
4. Obec poskytne každoročne dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka a dieťa školy a školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Obec Bobrovec na účet školy a školského zariadenia s právnou subjektivitou. Dotácie na mzdy a prevádzku za školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity zriaďovateľ čerpá priamo zo svojho účtu.

Čl. 4

Zúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Použitie finančných prostriedkov musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka. V prípade, že prijímateľ nevyčerpá dotáciu do 31.12. príslušného kalendárneho roka, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet obce do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Poskytnutá dotácia podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný s vyúčtovaním predložiť ročnú účtovnú závierku za sledované obdobie v termíne do 31.1. nasledujúceho roka, za ktorý bola dotácia poskytnutá.

Čl. 5

Kontrola použitia dotácie

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva obec prostredníctvom hlavného kontrolóra.
2. Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť ku kontrole všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie finančných prostriedkov.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Zmenu výšky dotácie na dieťa a žiaka školy alebo školského zariadenia v priebehu kalendárneho roka je možné uskutočniť prostredníctvom zmeny tohto VZN v závislosti od objemu finančných prostriedkov pridelených obci.
2. Obecné zastupiteľstvo v Bobrovci sa uznieslo na tomto VZN dňa 14.12.2017.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom po zverejnení.
4. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2017 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa škôl a školských zariadení zo dňa 11.05.2017.

Ing. Ladislav Sedlák, PhD.
starosta obce