

	<b>Všeobecné záväzné nariadenie č. 2/2022</b> <b>o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov</b> <b>v škole a v školských zariadeniach</b>	<b>Dátum účinnosti</b> <b>23.04.2022</b>
	Dátum vyvesenie návrhu tohto VZN 25.02.2022	

Obec Bobrovec podľa § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6, ods. 12 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, **vydáva** pre územie obce Bobrovec toto

**V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e č. 1/2022**  
**o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa škôl a školských zariadení**  
**zriadených na území obce Bobrovec**

**Čl. 1**

**Základné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy, žiaka školského klubu detí a žiaka a dieťa stravujúce sa v zariadení školského stravovania, ktorých zriaďovateľom je Obec Bobrovec.

**Čl. 2**

**Vymedzenie pojmov**

1. Dotáciou na prevádzku sa pre účely tohto VZN rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu bežných výdavkov za tovary a služby, ktoré sú triedené v súlade s jednotnou ekonomickou klasifikáciou v kategórii 630 – tovary a služby podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR.
2. Dotáciou na mzdy sa pre účely tohto VZN rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu výdavkov na priznané platy, odchodné a odstupné vyplácané podľa osobitných predpisov maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve, nemocenských a úrazových dávok hradených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov ako aj povinných odvodov do poisťovní.
3. Hospodárnosť využitia finančných prostriedkov je minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.
4. Efektívnosťou využitia finančných prostriedkov je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.
5. Účinnosť využitia finančných prostriedkov je vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.
6. Účelnosť využitia finančných prostriedkov je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.
7. Prijímateľom dotácie je materská škola, základná škola a školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

**Čl. 3**

**Výška dotácie**

1. Pre určenie výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa školy a školského zariadenia je rozhodujúci počet žiakov a detí k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, uvedených v štatistickom výkaze Škol 40-01.

2. Výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka je stanovená nasledovne:

Kategória škôl a školských zariadení	Výška dotácie na dieťa/žiaka v eur
Materská škola	2 695,00
Školský klub detí	240,00
Zariadenie školského stravovania pri ZŠ	192,00

3. Obec poskytne mesačne prijímateľovi finančné prostriedky vo výške 1/12 z ročnej výšky dotácie mesačne do 25. dňa za príslušný kalendárny mesiac.
4. Obec poskytne každoročne dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka a dieťa školy a školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Obec Bobrovec na účet školy a školského zariadenia s právnou subjektivitou. Dotácie na mzdy a prevádzku za školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity zriaďovateľ čerpá priamo zo svojho účtu.

#### Čl. 4

##### Zúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka. V prípade, že prijímateľ nevyčerpá dotáciu do 31.12. príslušného kalendárneho roka, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet obce do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Poskytnutá dotácia podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný s vyúčtovaním predložiť ročnú účtovnú závierku za sledované obdobie v termíne do 31.1. nasledujúceho roka, za ktorý bola dotácia poskytnutá.

#### Čl. 5

##### Kontrola použitia dotácie

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva obec prostredníctvom hlavného kontrolóra.
2. Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť ku kontrole všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie finančných prostriedkov.

#### Čl. 6

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmenu výšky dotácie na dieťa a žiaka školy alebo školského zariadenia v priebehu kalendárneho roka je možné uskutočniť prostredníctvom zmeny tohto VZN v závislosti od objemu finančných prostriedkov pridelených obci.
2. Obecné zastupiteľstvo v Bobrovci sa uznieslo na tomto VZN dňa 07.04.2022.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
5. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2020 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa škôl a školských zariadení zo dňa 10.12.2020.

Ing. Ladislav Sedlák, PhD.  
starosta obce