



MANDÁTNA ZMLUVA

o obstaraní záležitostí investora uzavretá podľa § 566 a následne
Obchodného zákonníka

ČI. 1 ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 MANDANT :** **Obecný úrad**
Bobrovec č. 90, 032 21
Zastupca : **Ing. Ladislav Sedlák, PhD**
starosta obce
IČO : 00 315 117
DIČ : 2020581288
Bankové spojenie : VÚB, a.s. Liptovský Mikuláš
Číslo účtu : 0020423342/0200
- 1.2 MANDATÁR :** **MG – Real**
Mária Klepáčová Gajanová
E.Šimerovej Martinčekovej 4506/4
031 01 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca : **Mária Klepáčová Gajanová**
IČO : 35 165 677
DIČ : 1021664974
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : 5036337070/0900

ČI. 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1** Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom , vykoná technickú pomoc, súvisiace činnosti ako aj obchodné a poradenské činnosti na stavbu „**Nájomné bytové domy - 48 b.j.Bobrovec**“
- 2.2** Mandant sa zaväzuje, že vykonanie a zariadenie dojednaných činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

ČI. 3 ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

- 3.1** Príprava podkladov a vypracovanie žiadosti na úver zo ŠFRB pre nájomný bytový dom „A“ a „B“.
- 3.2** Príprava podkladov a spolupráca na vypracovaní žiadosti na dotácie pre nájomný bytový dom „A“ a „B“.
- 3.3** Príprava podkladov, spolupráca a vypracovanie žiadosti na dotácie pre inžinierske siete pre nájomný bytový dom „A“ a „B“.

- 3.4. Vyhľadanie aktuálnych podkladov, zákonov, vyhlášok a novelizácií zákonov k správneému výpočtu a následne výpočet nájomného, rezervného fondu, výpočtu príjmu a podmienok ktoré musí nájomca a nájomník spĺňať.
- 3.5 Zvolať spoločné stretnutie záujemcov o nájomné byty, na základe doručených žiadostí (v spolupráci s mandantom) na ktorom budú odprezentované podmienky pre získanie nájomného bytu.
- 3.6. Prejednanie zmluvných podmienok s budúcimi nájomcami jednotlivo po bytoch a následné uzatvorenie nájomných zmlúv v zmysle platných zákonov a nariadení.
- 3.7. Prejednanie zmluvných podmienok so spoločnosťou ktorá bude vykonávať správu domu a administratívu súvisiacu s touto činnosťou.
- 3.8 Uvedenie do riadneho chodu nájomný bytový dom „A“ a „B“ po stránke administratívnej ako aj prevádzkovej.

Čl. 4 SPOSOB PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami.
- 4.2 Odborné činnosti a záležitosti je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta.
- 4.3 Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 5 ČAS PLNENIA

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná do času pripísania finančných prostriedkov zo ŠFRB na účet mandanta a riadneho chodu bytových domov.
- 5.2 Dodržanie tohoto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia inštitúcií súvisiacich s predmetom rozsahu plnenia, mandanta a budúcich nájomníkov.

Čl. 6 SPOLUPOSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 6.1 Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta :
 - 6.1.1 projektová dokumentácia
 - 6.1.2 odsúhlasený rozpočet
 - 6.1.3 právoplatné kolaudačné rozhodnutie
 - 6.1.4 list vlastníctva k predmetu nájmu
 - 6.1.5 aktuálny zoznam žiadateľovo pridelenie nájomného bytu

- 6.2 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu tejto zmluvy.

Čl. 7 CENA PREDMETU PLNENI A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Cena za práce a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 7.2 Odplata za činnosť podľa článku 3 predstavuje sumu 600,-Eur/mesačne, na základe vystavenej faktúry mandatárom so splatnosťou do 10 dní.

Čl. 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dojednané touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 8.3 Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutých činností a materiálov najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia mandatárom. reklamáciu je povinný uplatniť písomne.
- 8.4 Mandatár má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku, alebo vady plnenia.

Čl. 9 ZMENA ZÁVAZKU

- 9.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandatára.
- 9.2 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 14 dní od odoslania dodatku druhej strane.

Čl. 10 VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

- 10.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení tejto zmluvy voči inštitúciám súvisiacich s rozsahom plnenia podľa článku 3. a žiadateľom o pridelenie nájomného bytu.
- 10.2 Mandatár sa zaväzuje uchovať v tajnosti všetky údaje, ktoré mu boli zverené počas jednania súvisiaceho s nájmom bytu a pridelením prostriedkov zo ŠFRB.
- 10.3 Mandatár sa zaväzuje uchovať v tajnosti všetky osobné údaje klientov, ktoré vymedzuje zákon o ochrane osobných dát.
- 10.4 Zmluvný vzťah vzniká dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

10.5 Túto zmluvu je možné zmeniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

10.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie mandant a 1 vyhotovenie mandatár.

V Bobrovci, 04.01.2013

M a n d a n t :

Ing.Ladislav Sedlák
Starosta obce



M a n d a t á r :

Mária Klepáčová Gajanová

MG - REAL
Mária KLEPÁČOVÁ GAJANOVÁ
E. Šimekovej Martinčekovej 4508/4
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 35 184 677, DIČ: 1021664974