

# ZMLUVA

## O zriadení spoločného obecného úradu

### Čl.1. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Mesto Liptovský Mikuláš

Zastúpené MUDr. Alexandrom Slafkovským, primátorom mesta

Obec: Bobrovec, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák PhD., starosta, IČO: 00315117

Obec: Dúbrava, zastúpená: Vladimír Janičina, starosta, IČO: 00315176

Obec: Liptovská Anna, zastúpená: Ivan Bella, starosta, IČO: 00315371

Obec: Partizánska Ľupča, zastúpená: Ľubomír Frič, starosta, IČO: 00315656

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania samosprávnej pôsobnosti a preneseného výkonu štátnej správy, ako formu dobrovoľnej spolupráce pri zachovaní princípu vzájomnej výhodnosti, rovnocenného postavenia a zachovania autonómnosti rozhodovania sa dohodli podľa § 20a zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov takto :

### Čl.2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) Účastníci zmluvy zriaďujú spoločný obecný úrad sna úseku sociálnych služieb so sídlom Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.
- 2) Spoločný, obecný úrad nie je právnickou osobou.

### Čl.3 PREDMET ZMLUVY

Účastníci zriaďujú spoločný Obecný úrad (ďalej len „SOcÚ“) na zabezpečovanie :

**výkonu úloh samosprávy na úseku sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zverených do pôsobnosti účastníkov zmluvy**

a to najmä pripraviť administratívne podklady nasledovných činností:

1. pre výkon rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na sociálnu službu a odkázanosti na prepravnú službu a činností s menovanými druhmi sociálnych služieb podľa § 80 písm. c) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, to znamená, že na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorý mu doručí účastník zmluvy, pripraví písomné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu resp. zániku odkázanosti na sociálnu službu

2. pre vyhotovenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 50 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, to znamená, že na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorý mu doručí účastník zmluvy, pripraví písomný posudok o odkázanosti na sociálnu službu
3. pre uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, to znamená, že na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby, ktorý mu doručí účastník zmluvy, pripraví písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
4. pre uzatvorenie zmluvy o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby to znamená, že na základe žiadosti, ktorý mu doručí účastník zmluvy, pripraví písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 76 a § 77 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
5. pre uzatvorenie zmluvy o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s inou obcou, alebo s iným poskytovateľom sociálnej služby, ktorého zriadila alebo založila iná obec alebo iný vyšší územný celok, to znamená, že na základe žiadosti, ktorý mu doručí účastník zmluvy, pripraví písomnú zmluvu o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov
6. poskytuje základné sociálne poradenstvo
7. vedie evidenciu posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, a evidenciu rozhodnutí o odkázanosti

#### **Čl. 4**

#### **DOBA PLATNOSTI ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

#### **Čl.5**

#### **PÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZMLUVY**

Každý účastník zmluvy má nasledovné práva :

- 1) právo podieľať sa na zmluve v pôsobnosti vymedzenej v Čl.3. tejto zmluvy
- 2) právo na informácie o činnosti SOcÚ a jeho hospodárení
- 3) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOcÚ
- 4) právo na poskytovanie služieb ktoré sú predmetom zmluvy
- 5) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných záležitosti zmluvy, alebo činnosti SOcÚ

Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti :

- 1) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOcÚ
- 2) podieľať sa na nákladoch SOcÚ vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve
- 3) hradiť osobitne na náklady každej obce úhrady za lekárske nálezy a lekárske posudky
- 4) spolupracovať so zamestnancom spoločného obecného úradu, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností
- 5) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti

Okrem toho mesto Liptovský Mikuláš má tieto povinnosti:

- 1) rešpektovať poradie pri vybavovaní žiadostí v závislosti od dátumov podania žiadostí a podnetov

- 2) zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOcÚ
- 3) zabezpečovať úlohy SOcÚ vo rozsahu dohodnutom v tejto zmluve
- 4) vypracovať rozpočet SOcÚ na kalendárny rok
- 5) viesť výdavky a príjmy SOcÚ na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom
- 6) predkladať najmenej 2x ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch a činnosti SOcÚ
- 7) vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnanca SOcÚ
- 8) zvolať najmenej raz ročne pracovné stretnutie všetkých účastníkov zmluvy
- 9) polročne zvolať účastníkov zmluvy na prerokovanie ročného plánu činnosti , rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti za predchádzajúci rok.

## **Č.6 PODIEL ÚČASTNÍKOV ZMLUVY NA MAJETKU ZÍSKANOM SPOLOČNOU ČINNOSŤOU**

Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške akou finančne participoval na jeho obstaraní.

## **Č.7 ORGANIZÁCIA SOcÚ**

- 1) Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov pracujúcich v spoločnom obecnom úrade a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu je primátor mesta Liptovský Mikuláš.
- 2) Štatutárny orgán uvedený v ods. 1 tohto článku zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca primátora mesta Liptovský Mikuláš.
- 3) Starostovia obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy a primátor mesta, ktoré je sídlom úradu majú samostatné postavenie, nie sú vo vzťahu nadriadenosti a podriadenosti.
- 4) Primátori miest a starostovia obcí, ktorí sú účastníkmi zmluvy tvoria zhromaždenie starostov.
- 5) Zhromaždenie starostov je koordinačný, iniciatívny, poradný a kontrolný orgán. Schádza sa podľa potreby, na výzvu primátora mesta Lipt. Mikuláš alebo z iniciatívy starostov, ktorí sú účastníci zmluvy
- 6) Účastníci zmluvy sa dohodli na vytvorení rady starostov, ktorú budú tvoriť starostovia obcí: Závažná Poruba, Bobrovec, Žiar, Malatíny, Liptovské Matiašovce a Liptovský Mikuláš Rada starostov bude komunikovať a konzultovať názory starostov na činnosť SOcÚ, bude prejednávať materiály, ktoré budú pripravované na rokovanie zhromaždenia starostov.
- 7) SOcÚ má jedného zamestnanca.
- 8) Zamestnanec je v pracovnoprávnom vzťahu k mestu Liptovský Mikuláš. Mesto zabezpečí výber zamestnanca s prihliadnutím na plnenie predpísaných kvalifikačných predpokladov.
- 9) Na zamestnanca sa vzťahuje pracovný poriadok a ostatné vnútorné normy prijaté u zamestnávateľa.
- 10) Organizačne je SOcÚ implementovaný do organizačnej schémy Mestského úradu Lipt. Mikuláš, zamestnanci podliehajú vedúcemu oddelenia príslušnému podľa vykonávanej pôsobnosti. Vedúci oddelenia podpisuje všetky písomnosti pri zabezpečovaní odborných podkladov s výnimkou rozhodnutí.
- 11) Prednostom SOcÚ je prednosta mesta Lipt. Mikuláš.
- 12) Hlavným kontrolórom SOcÚ je hlavný kontrolór mesta Lipt. Mikuláš.
- 13) Organizáciu SOcÚ ktorá nie je určená touto zmluvou možno upraviť smernicami a vnútornými normami. Na ich vydanie je oprávnený primátor mesta Lipt. Mikuláš po prerokovaní v rade starostov obcí.

## Čl. 8 SPÔSOB FINANCOVANIA NÁKLADOV SOcÚ

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že na nákladoch SOcÚ budú finančne participovať solidárnym spôsobom, t.j. bez ohľadu na počet uskutočnených výkonov pre jednotlivých účastníkov zmluvy a to:
  - a) podielom nákladov na jedného obyvateľa určeným podľa počtu obyvateľov svojej obce k celkovému počtu obyvateľov všetkých účastníkov zmluvy. Za základ pre výpočet podielu obce na bežný rozpočtový rok bude použitý stav obyvateľov k 31.12. toho kalendárneho roku, ktorý je uvedený v zákone o štátnom rozpočte pre rozdelenie podielových daní
  - b) inými zdrojmi (napr. granty, združené prostriedky a pod.)
- 2) Podiel nákladov na jedného obyvateľa sa vypočíta na každý rozpočtový rok. Podkladom pre výpočet podielu bude rozpočet výdavkov SOcÚ pre kalendárny rok.
- 3) Náklady SOcÚ predstavujú najmä výdavky :
  - a) nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOcÚ vrátane súvisiacich služieb (teplo, voda, električka)
  - b) prenájom zariadenia (vybavenie kancelárie, počítačová technika)
  - c) funkčný plat, zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnanca SOcÚ
  - d) nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnanca (kancelárske potreby, písacie potreby, cestovné, poštovné, prístup k internetu a pod.)
  - e) nevyhnutný rozsah osobných výdavkov ostatných zamestnancov mesta Lipt. Mikuláš podieľajúcich sa na správe a spracovávaní údajov SOcÚ.
  - f) iné nevyhnutné výdavky
  - g) kapitálové výdavky
- 4) Návrh rozpočtu výdavkov SOcÚ na nasledujúci rozpočtový rok predloží mesto Liptovský Mikuláš ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30.októbra bežného roka. Súčasťou návrhu rozpočtu bude aj výpočet podielu nákladov na jedného obyvateľa.
- 5) Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženému návrhu rozpočtu najneskôr do 20.novembra bežného roka, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom súhlasia. V roku zriadenia SOcÚ je návrh rozpočtu súčasťou návrhu zmluvy o zriadení SOcÚ, ku ktorému sa obce môžu vyjadriť. Predložením uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení zmluvy sa má za to, že s takýmto návrhom rozpočtu súhlasia.
- 6) Rozpočet SOcÚ je implementovaný do rozpočtu mesta Lipt. Mikuláš.
- 7) Každý účastník zmluvy uhradí prislúchajúcu časť nákladov podľa jednotlivých pôsobností na účet SOcÚ najneskôr v štyroch rovnomerných splátkach a to vždy do 15.1., 15.4., 15.7. a 15.10. rozpočtového roka. Účastník má právo vykonať splátku aj jednorázovo. V prípade pristúpenia nového člena v priebehu rozpočtového roka tento uhradí dohodnutý podiel na obyvateľa v prepočte na zvyšný počet mesiacov v roku, počínajúc od prvého dňa mesiaca v ktorom pristupuje k zmluve.
- 8) V prípade nedodržania dohodnutej lehoty podľa bodu 7) sa dojednáva poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9) Vyúčtovanie skutočných výdavkov súvisiacich s činnosťou SOcÚ vykoná mesto Liptovský Mikuláš do konca februára nasledujúceho roku s tým, že svoj výsledok hospodárenia očistí o prebytok, resp. o schodok hospodárenia SOcÚ.
- 10) Hospodárenie SOcÚ podlieha overeniu audítora a schváleniu v rámci záverečného účtu mesta Lipt. Mikuláš.
- 11) Prostriedky získané na účet SOcÚ z grantov, združených prostriedkov a pod. je možné použiť len

na účel, na ktorý boli získané.

- 12) Za záväzky vzniknuté z činnosti SOcÚ voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť vyplývajúca z pracovnoprávných vzťahov zamestnanca pracujúceho na SOcÚ.
- 13) Hospodárenie s majetkom SOcÚ sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji takto získaného majetku môžu rozhodnúť nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov zmluvy.

## **Č.9 SPÔSOB PRISTÚPENIA K ZMLUVE, ODSTÚPENIA OD ZMLUVY, VÝPOVEDE A VYSPORIADANIE MAJETKOVÝCH A FINANČNÝCH ZÁVÄZKOV**

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že je možné pristúpenie k zmluve ďalších obcí a miest.
- 2) Obec k zmluve pristúpi jednostranným vyhlásením o pristúpení k zmluve v ktorom obec vyhlási pristúpenie k zmluve bez výhrad na základe uznesenia svojho obecného zastupiteľstva. Za účastníkov zmluvy pristúpenie k zmluve vezme na vedomie mesto Liptovský Mikuláš, ktoré bude ostatné zmluvné strany informovať do 10 dní odo dňa pristúpenia.
- 3) zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy je možné len k 31.12. bežného kalendárneho roka a to na základe písomného oznámenia s uznesením obecného zastupiteľstva, ktoré musí odstupujúca strana doručiť mestu Lipt. Mikuláš najneskôr do 30.9. bežného kalendárneho roka. V prípade, že odstúpením od zmluvy bude nutné znížiť stav zamestnancov SOcÚ organizačnou zmenou, výdavky s tým súvisiace budú rozpočítané aj na odstupujúcich účastníkov zmluvy.
- 4) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán. Súčasťou dohody o ukončení musí byť aj dohoda o finančnom vysporiadaní majetku a záväzkov. Podiel účastníkov zmluvy na prebytku, príp. schodku SOcÚ sa určí prepočtom na počet obyvateľov účastníka zmluvy.
- 5) Mesto Liptovský Mikuláš má právo navrhnúť ukončenie platnosti zmluvy ak odstúpenie zo strany účastníkov zmluvy bude v rozsahu, ktoré by mohlo ohroziť činnosť SOcÚ alebo náklady na jeho ďalšie fungovanie by boli neprimerane vysoké pre zvyšných účastníkov zmluvy.
- 6) Výpoveďou je možné ukončiť účasť na zmluve ak účastník zmluvy závažným a opakovaným spôsobom porušuje dohodnuté podmienky zmluvy, neposkytuje súčinnosť potrebnú pre obec, ktorá je sídlom úradu potrebnú pre plnohodnotné poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, neplní si svoje finančné záväzky voči SOcÚ o viac ako 2 za sebou nasledujúce mesiace. Návrh na výpoveď so zdôvodnením predkladá mesto Lipt. Mikuláš z vlastnej iniciatívy, alebo z iniciatívy ostatných účastníkov zmluvy, rade starostov. O výpovedi rozhoduje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, na výpoveď z titulu neplnenia finančných záväzkov voči SOcÚ je oprávnené mesto Lipt. Mikuláš. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede účastníkovi zmluvy. Výpoveďou nie je dotknutá zodpovednosť účastníka uhradiť SOcÚ svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré mu vyplynuli z jeho účasti na zmluve.

## **ČI. 10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Zmluva, príp. jej zmeny a dodatky musia byť uzavreté písomne, inak je neplatná.
- 2) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Na platnosť pristúpenia k zmluve je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov obecného zastupiteľstva obce, ktorá k zmluve pristupuje.
- 3) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia, účinnosť od 1.7.2011 alebo druhý deň po

zverejnení na webovom sídle obce. Pre obec, ktorá k zmluve pristúpi nadobudne platnosť dňom pristúpenia, účinnosť na druhý deň po zverejnení na webovom sídle obce.

- 4) Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonať v písomnej forme so súhlasom všetkých účastníkov zmluvy. Na prijatie zmeny alebo doplnku je potrebný súhlas ako v bode 2) tohto článku.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 6) Každý účastník obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
- 7) Súčasťou zmluvy je výpis uznesenia obecného zastupiteľstva každého účastníka zmluvy, ktorým zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu schválilo, resp. ktoré schválilo pristúpenie k zmluve.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 28. 6. 2011

Podpis štatutárnych zástupcov

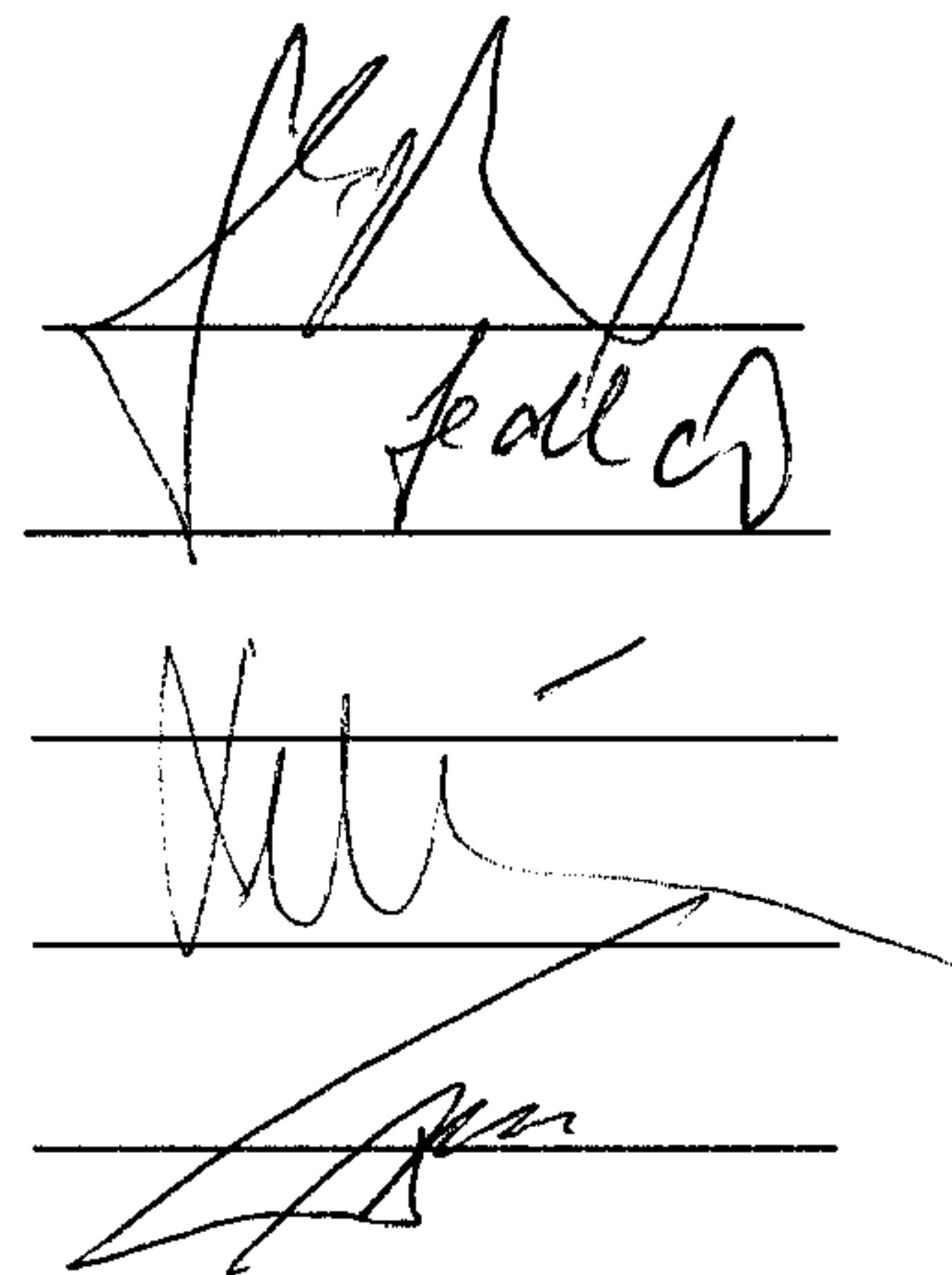
Mesto Liptovský Mikuláš  
MUDr. Alexandrom Slafkovským , primátorom mesta

Obec Bobrovec, Ing. Ladislav Sedlák PhD., starosta

Obec Dúbrava, Vladimír Janičina, starosta

Obec Liptovská Anna, Ivan Bella, starosta

Obec Partizánska Ľupča, Ľubomír Frič, starosta



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are: 1. A complex, stylized signature in black ink. 2. A signature that appears to be 'Sedlak' in cursive. 3. A signature that appears to be 'Janicina' in cursive. 4. A signature that appears to be 'Frič' in cursive.