

.....
Meno, priezvisko a adresa navrhovateľa (tel. a mail. kontakt)

SPOLOČNÝ OBECNÝ ÚRAD

územného rozhodovania a stavebného poriadku
Ul. Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

V.....dňa:.....

Vec: Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia podľa §84 ods.6 zákon č. 25/2025 Z.z v súčinnosti § 79 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko - názov firmy

.....
Adresa bydliska, sídlo firmy, kontakt: telefón, email

.....
u právnickej osoby IČO:

navrhujem, aby bolo vydané kolaudačné rozhodnutie pre stavbu (názov stavby):.....
.....

na pozemku parc. č......
v katastrálnom území.....
pre ktorú vydal stavebné povolenie.....

.....pod.č......**zo**
dňa.....

Stavba bude odovzdaná a prevzatá do.....
Stavenisko bude úplne vypratane a úprava okolia stavby bude dokončená do.....

Stavba bude (nebude) užívaná ako prevádzkareň. Na komplexné vyskúšanie bude (nebude) plynule nadväzovať skúšobná prevádzka, ktorá bude trvať od.....do.....

Názov.....a adresa.....budúceho užívateľa.....
.....(ak je v čase začatia konania známy).

Rozpočtový náklad stavby:.....

Mesto Liptovský Mikuláš spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 25/2025 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Prístup k osobným údajom budú mať len tí zamestnanci mesta, ktorí majú na starosti vybavenie žiadosti. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Doba platnosti spracovávanie sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú

zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu. Ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Liptovský Mikuláš – mestský úrad, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, osobne do podateľne alebo elektronicky na email zodpovedna.osoba@mikulas.sk, zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@som.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajoch nájdete na našej webovej stránke – www.mikulas.sk.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; a uvedomujem si právne následky v prípade zistenia nepravdivosti údajov uvedených na žiadosti.

.....
Podpis navrhovateľa

meno, priezvisko a funkcia osoby
oprávnenej konať za právnickú osobu
(odtlačok pečiatky, podpis)

Správny poplatok bol zaplatený vo výške.....,- Eur
/potvrdenie obce o zaplatení/

Prílohy:

1. Opis a odôvodnenie uskutočnených odchýlok od územného rozhodnutia a stavebného povolenia.
2. Geometrický plán podľa predpisov o katastri na vyznačenie zmien v katastri nehnuteľností, tieto doklady netreba pripojiť v prípade, keď nedochádza k zmene vonkajšieho pôdorysného ohraničenia stavby a pri drobných stavbách.
3. doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní, najmä:
 - správa o odbornej prehliadke a skúške plynového zariadenia
 - zápis o tlakovej skúške odberného plynového zariadenia
 - protokol o vpustení plynu
 - správa o prvej odbornej prehliadke a odbornej skúške elektrickej prípojky
 - správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške elektrického zariadenia
 - správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške bleskozvodu
 - správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške tlakovej nádoby
 - záznam o skúške tesnosti vonkajšej kanalizácie
 - záznam o skúške tesnosti vnútornej kanalizácie
 - zápis o tlakovej skúške vonkajšej vodovodnej prípojky
 - zápis o tlakovej skúške vodovodného potrubia
 - potvrdenie o preskúšaní komína
 - protokol o vykonaní skúšky tesnosti a vykurovacia skúška ÚK
 - doklad o uvedení kotla/ TČ do prevádzky, resp. doklad o preskúšaní kotla/ TČ
4. ďalšie doklady podľa charakteru stavby, najmä:
 - zápis o prevzatí a odovzdaní stavby, resp. prehlásenie stavebného dozoru, že je stavba zrealizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (PD),
 - oprávnenie dodávateľa na uskutočňovanie stavby (v prípade stavby uskutočňovanej dodávateľsky),
 - stavebný denník,
 - zmluva o dodávke a odvádzaní odpadových vôd,
 - certifikáty použitých materiálov,
 - energetický certifikát,
 - uvedenie malého zdroja znečisťovania ovzdušia do prevádzky (ak je súčasťou stavby),
 - doklady o zneškodnení odpadov (pri jednoduchej stavbe),
 - vyjadrenie Okresného úradu Liptovský Mikuláš, odbor životného prostredia, odpadové hospodárstvo (k ostatným stavbám),
 - rozhodnutie o zvláštnom užívaní pozemnej komunikácie – ukončenie.
5. Ďalšie doklady, pokiaľ sú predpísané osobitnými predpismi alebo si ich stavebný úrad vyžiadal.